

Istruzioni per la sottomissione di articoli su **Biologia Marina Mediterranea**

Andare sul sito web della rivista (<https://biologiamarinamediterranea.it>)

Cliccare su “Make a submission”.

In questa pagina si trovano le norme per gli Autori (che sono state preventivamente inviate via mail). Vi ricordiamo che i lavori devono essere tutti di 4 pagine, utilizzando l'apposito form che trovate in fondo a questa pagina (nella sezione Author Guidelines).

Procedere alla registrazione cliccando su “Register” scegliendo “username” e “password”. Le credenziali vanno conservate con cura perché per seguire l'iter del proprio lavoro sarà necessario entrare più volte nel sistema.

Una volta ottenute le credenziali procedere con “Login”.

Cliccare su “New Submission”, per entrare in “Submit an Article” (sono presenti 4 step):

1. Start:
 - a) Spuntare tutte le voci di “Submission Requirements”
 - b) Scrivere la cover letter (Comments for the Editor)
 - c) Cliccare su “Save and continue”

2. Upload Submission:

In questa sezione caricare il template dell'articolo completo (con figure, tabelle, didascalie, ecc) con i seguenti passaggi:

- a) Upload file: Article component, selezionare article text, cliccare upload file e caricare il template in word e poi su continue
- b) Review Details è già preimpostato cliccare su continue
- c) Confirm: cliccare su complete

Ripetere il processo di upload file selezionando dal menu a tendina la voce figure per caricarle in formato immagine ad alta risoluzione (almeno 300 dpi).

Infine cliccare su “Save and continue”

3. Enter metadata:

Aggiungere le informazioni richieste: Titolo dell'articolo, Abstract (in inglese), lista degli autori (indicare un solo Autore referente che deve comparire come primary contact), le parole chiave (max 5 in inglese).

Infine cliccare su “Save and continue”

4. Confirmation:

Controllare e cliccare su “Finish submission”

La sottomissione è ultimata, il lavoro sarà inviato agli editori associati (Coordinatori dei Temi di afferenza e Presidenti dei Comitati) e quindi ai revisori.

L'Autore referente riceverà per mail dal sistema se il lavoro necessiterà di eventuali revisioni. In tal caso il processo avverrà sempre tramite la piattaforma seguendo i passaggi indicati.

In qualsiasi momento, entrando con le proprie credenziali, sarà comunque possibile verificare l'iter del proprio lavoro.

Per qualsiasi necessità scrivere a: info@biologiamarinamediterranea.it